গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশিক্ষণ-২ শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০৪.০০৬.২০.৩৭ | তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪২৮
১১ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: **নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (সান্ধ্যকালীন) অনলাইনে আয়োজন প্রসঙ্গ।**

সূত্র: (ক) নং ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১-২২৩, তারিখ: ১১ জুলাই, ২০২১
(খ) নং ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০২৫.২০২১-১২৪, তারিখ, ২৯ মার্চ, ২০২১

উপর্যুক্ত সূত্রসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৫তম ব্যাচ গত ০৭ নভেম্বর ২০২১ – ০৫ জানুয়ারি ২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ নির্ধারিত ছিলো। কিন্তু অনিবার্য কারণবশত কোর্সের মেয়াদ ০৭ নভেম্বর ২০২১ – ০৫ জানুয়ারি ২০২২ এর পরিবর্তে **০৫ ডিসেম্বর ২০২১ - ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২** পুন:নির্ধারণ করা হলো। ইতোমধ্যে যারা মনোনয়ন পত্র প্রেরণ করেছেন তাদের পুনরায় মনোনয়ন পত্র প্রেরণের প্রয়োজন নাই। মনোনয়নের সুবিধার্থে কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

(১)	কোর্সের উদ্দেশ্য	:	৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের ননক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের কল্যাণে নিবেদিতপ্রাণ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা।
(২)	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	:	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্ত্বশাসিত সংস্থার ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ পর্যায়ের কর্মকর্তা।
(৩)	পাঠ্যক্রম ফি	:	**অনলাইনে ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত জনপ্রতি ৬০,০০০.০০/-(ষাট হাজার)** টাকা মাত্র। অনলাইন কোর্সফি'র মধ্যে কোর্সের বই, ইন্টারনেট ডাটা এলাউন্সসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ অন্তর্ভূক্ত। কোর্স শুরুর পূর্বে এনএপিডি থেকে প্রদত্ত প্রকৃত বিল অনুযায়ী কোর্স ফি **'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'** বরাবর নগদ অথবা ক্রসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
(৪)	পাঠ্যসূচি		কোর্সে ০৬টি ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত মোট ২০টি মডিউলের আওতায় আনুমানিক অনলাইনে ২২৫টি সেশন পরিচালনা করা হবেঃ

Major Area	Module
1. Bangladesh studies	Module-1: Introducing Bangladesh
b) Public administration	Module-2: Constitution and Government System
	Module-3: Leadership and Change Management
	Module-4: Local government and Public Management
	Module-5: Ethics and Etiquette
c) Management process	Module-6: Human Resource Management
	Module-7: Office Management and Service Rules
	Module-8: Financial Rules and Procedures
d) development studies	Module-9: Basics of Economics
	Module-10: Development Planning and Project Management
	Module-11: Research Methodology
	Module-12: Globalization
	Module-13: Sustainable Development and Environment
	Module-14: Gender and Child Rights
e) Skill development	Module-15: English Language Skills
	Module-16: Information and Communication Technology (ICT)
	Module-17: Book Review
f) Relevant Modules	Module-18: Extension Lectures
	Module-19: Syndicate Work / Exercise
	Module-20: Term Paper / Assignment

(৫)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ	:	০৫ ডিসেম্বর ২০২১ - ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ (৬০ দিন) ।
(৬)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	৩০ জন
(৭)	মনোনয়নের শেষ তারিখ	:	৩০ নভেম্বর ২০২১
(৮)	পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি	:	অনাবাসিক এবং অনলাইন (সন্ধ্যা ০৬:০০ থেকে রাত ০৯:০০ ঘটিকা)।

অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটি অনলাইনে Zoom Software ব্যবহারের মাধ্যমে আয়োজন করা হবে। উল্লেখ্য যে, এনএপিডিতে বর্তমানে ১২ টি প্রশিক্ষণ কোর্স অনলাইনে Zoom Software ব্যবহারের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে।

(৯) সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী শিক্ষানবিস কাল ০২ (দুই) বছর, কোন কোন ক্ষেত্রে অতিরিক্ত আরও এক বছরসহ ***তিন বছরের মধ্যে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ প্রযোজ্য সকল প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করে চাকুরীতে স্থায়ীকরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।*** চাকুরীতে স্থায়ী না হলে /স্থায়ীকরণ শর্ত পূরণ ব্যতিত উচ্চ শিক্ষা, পদোন্নতিসহ সংশ্লিষ্ট আর্থিক সুবিধা প্রদানের সুযোগ থাকে না। এছাড়া চাকুরী স্থায়ী না হলে পেনশন প্রাপ্তিতে জটিলতা সৃষ্টি হয়। এজন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন দিলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান যেমন উপকৃত হবে, তেমনি প্রশিক্ষণার্থীগণও উপকৃত হবেন।

(১০) কোর্স ফি'র অর্থ থেকে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী অনলাইন কোর্সের ক্ষেত্রে ***১০,০০০.০০ (দশ হাজার)*** টাকা আনুষঙ্গিক খরচ (বই, কিট, ইন্টারনেট ইত্যাদি) বাবদ পাবেন।

(১১) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। মনোনয়ন একাডেমির মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করা যাবে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক জনাব মো: আল-আমিন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-২ (মোবাইল: ০১৭১০-০৬৯৩৮০, ইমেইল: alamin.napd@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডির ওয়েবসাইট www.napd.gov.bd এর আসন্ন কোর্সসমূহ হতে "Special Foundation Training Course for Non Cadre Officers" কোর্সের লিংকে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে।

১১-১১-২০২১
মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন
প্রধান প্রশিক্ষক-৩
ফোন: ০২-৫৮৬১১৩৪৫
ফ্যাক্স: ০২-৫৮৬১৫৬৯৫
ইমেইল: anwar.napd@gmail.com

বিতরণ :
১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
২) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান

প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা/রাজশাহী/সিলেট।/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম/ঢাকা

৪) জেলা প্রশাসক,
চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/চাঁদপুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/ক

৫) উপপরিচালক,
যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপু

৬) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামাল

৭) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)

৮) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)

৯) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)

১০) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)

১১) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১২) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)

১৩) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)

১৪) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)

১৫) সহকারী পরিচালক,
বরগুনা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/ঢাকা/রংপুর/মৌলভীবাজার/সিরাজগঞ্জ/চুয়াডাঙ্গা/গোপালগঞ্জ/বগুড়া/খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/টাঙ্গাইল/ময়মনসিংহ।/জামালপুর/রাজশাহী/ঝিনাইদহ/কিশোরগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/নোয়াখালী/চাঁদপুর/

১৬) উপপরিচালক,
যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপু

১৭) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১৮) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

১৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০৪.০০৬.২০.৩৭/১(৩৯)

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪২৮
১১ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি

২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৩) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৪) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৫) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৬) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

১১-১১-২০২১
মোঃ আল-আমিন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা